

Corrientes, de del 2022

SEÑOR DECANO:

Solicito se justifique con goce de haberes mi inasistencia correspondiente al día _____ de _____ de 2022, por Razones Particulares.

MOTIVO: _____ -.-

Sr./a _____ -

F I R M A

FIRMA Y SELLO
PROF. TITULAR o A/C AREA DISCIPLINAR

FIRMA Y SELLO
SECRETARIA DE INVESTIGACION

INFORME DEL DPTO. DE ESTUDIOS:

El pedido de Razones Particulares SI/NO coincide con su día de Docente o SI/NO tiene examen final.

FIRMA RESPONSABLE

INFORME DEL DPTO. PERSONAL

Señor Decano:

VISTO: la presente solicitud, informo a usted que la misma podría encuadrarse en los términos del Convenio Colectivo Docente – Decreto 1246/15 – Art. 50 – 1) Con Goce de Haberes. c) **Razones particulares:** Se justificará automáticamente con goce de haberes la inasistencia por razones particulares, de seis (6) días laborales o doce (12) medias jornadas laborales por año calendario y no más de dos (2) días o cuatro (4) medias jornadas por mes. Estas inasistencias deberán ser previamente comunicadas por el docente. Para la utilización de estos permisos el trabajador/a deberá dar aviso con 48 horas de antelación, quedando su Autorización a las necesidades del servicio. El agente mencionado cuenta **SI/NO** con inasistencias por este concepto en el presente año 20 __. Siendo la última Razón Particular el día __ del Mes de _____ de 20 __. Cantidad: _____ (_);

CORRIENTES, -----

INFORME N°-----

FIRMA RESPONSABLE

VISTO: la presente solicitud y de conformidad con lo establecido por el ARTICULO N° 14, Inc. F del Decreto N° 3413/, **SE / NO SE** hace lugar a lo solicitado.-

**DR. ROQUE OSCAR ROSENDE
DECANO**