



Corrientes, de del 2022

SEÑOR DECANO:

Solicito se justifique con goce de haberes mi inasistencia correspondiente al día de de 2022, por Razones Particulares.

MOTIVO: .-

Sr./a

F I R M A

FIRMA Y SELLO SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA Y SELLO VICE DECANA A/C SEC ADMINISTRATIVA O DIRECTORA GRAL. COORD. ADMI.

INFORME DEL DPTO. PERSONAL

Señor Decano:

VISTO: la presente solicitud, informo a usted que la misma podría encuadrarse en los términos del ARTÍCULO N° 101 del Decreto N° 366/06 que dice: Se podrán otorgar hasta seis (6) permisos particulares por año, con goce de haberes, para atender trámites o compromisos personales que no puedan ser cumplidos fuera del horario de trabajo. En ningún caso podrá acumularse más de dos (2) días en el mes. Para la utilización de éstos permisos el trabajador/a deberá dar aviso con 24 horas de antelación, quedando sujeta su autorización a las necesidades del servicio. El agente mencionado cuenta SI/NO con inasistencias por éste concepto en el presente año 20 __. Siendo la última Razón Particular el día __ del Mes de de 20 __. Cantidad: ();

CORRIENTES, -----

INFORME N°-----

FIRMA RESPONSABLE

VISTO: la presente solicitud y de conformidad con lo establecido por el ARTICULO N° 101 del Decreto N° 366/06, SE / NO SE hace lugar a lo solicitado.-

DR. ROQUE OSCAR ROSENDE
DECANO