

Corrientes, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.-

SEÑORA DECANA:

Solicito se justifique con goce de haberes mi inasistencia correspondiente al día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, por Razones Particulares.

MOTIVO: Realizar Trámites Personales.-

Sr./a \_\_\_\_\_

F I R M A

FIRMA Y SELLO  
SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA Y SELLO  
SECRETARIO

INFORME DEL DPTO. PERSONAL

Señora Decana:

**VISTO:** la presente solicitud, informo a usted que la misma podría encuadrarse en los términos del **ARTÍCULO N° 101 del Decreto N° 366/06 que dice: Se podrán otorgar hasta seis ( 6 ) permisos particulares por año, con goce de haberes, para atender trámites o compromisos personales que no puedan ser cumplidos fuera del horario de trabajo. En ningún caso podrán acumularse más de dos ( 2 ) días en el mes. Para la utilización de éstos permisos el trabajador/a deberá dar aviso con 24 horas de antelación, quedando sujeta su autorización a las necesidades del servicio. El agente mencionado cuenta SI/NO con inasistencias por éste concepto en el presente año 2018. Siendo la ultima Razón Particular el día \_\_\_ del Mes de \_\_\_\_\_ de 2018. Cantidad: \_\_\_\_\_ ( \_\_ );**

CORRIENTES,-----

INFORME N°-----

FIRMA RESPONSABLE

**VISTO:** la presente solicitud y de conformidad con lo establecido por el **ARTICULO N° 101 del Decreto N° 366/06, SE / NO SE** hace lugar a lo solicitado.-

PROF. MARIA ADELINA GUIGLIONI  
DECANA