

## **TRAMITES PARA EL USO DE COMPENSATORIOS** **(HORAS EXTRAS)**

- 1 – Descargar el Formulario de [PERMISO DE COMPENSATORIO](#) de la Página web de la Facultad o de su correo institucional o solicitarlo en Personal.
  - 2- Rellenar los datos personales, el día y la hora en que va a solicitar el permiso.
  - 3- Entregar en Personal, para lo prosecución del trámite.
  - 4- Deberá dar inicio a esta tramitación con anticipación a los efectos de dar cumplimiento a los requisitos formales para la autorización y control del PERMISO.
  - 7- Deberá comunicarse al Interno 118 o 117 o al Número 3794-4457992 o 4457993, para corroborar que su trámite ha sido autorizado por la Autoridad Superior.
- 

--

**Abog. Edgardo O. Gagliardone**

**a/c Dirección Gestión en Personal**

**Facultad Odontología - U.N.N.E.**

**Tel. 3794-4457992 - Interno 117/118 - Av. Libertad N°: 5450 - Ctes.**

**Cel. 379-4229881**